



Fundação Nacional de Saúde

DIRETRIZES INTERNAS PARA APRESENTAÇÃO DE RELATÓRIO TÉCNICO-CIENTÍFICO

ESTUDOS E PESQUISAS

Fundação Nacional de Saúde

**Diretrizes Internas para
Apresentação de Relatório
Técnico-Científico**

Estudos e Pesquisas

Brasília/DF, 2013

Copyright © 2006 Ministério da Saúde. Fundação Nacional de Saúde. Todos os direitos reservados. É permitida a reprodução parcial ou total desta obra, desde que citada a fonte e que não seja para venda ou qualquer fim comercial. A responsabilidade pelos direitos autorais de textos e imagens desta obra é da área técnica. A coleção institucional do Ministério da Saúde pode ser acessada, na íntegra, na Biblioteca Virtual em Saúde do Ministério da Saúde:<http://www.saude.gov.br/bvs>

Tiragem: 2ª edição – 2013 – 1.000 exemplares

Elaboração, distribuição e informações:

Ministério da Saúde

Fundação Nacional de Saúde

Departamento de Engenharia de Saúde Pública

Coordenação-Geral de Cooperação Técnica em Saneamento

Coordenação de Desenvolvimento Tecnológico em Engenharia Sanitária

Setor de Autarquias Sul, Quadra 4, Bloco N, 6º andar, Ala Sul

CEP: 70070-040, Brasília – DF

Tel.: (61) 3314-6278/6518

Home page: <http://www.funasa.gov.br>

Editor:

Coordenação de Comunicação Social

Divisão de Editoração e Mídias de Rede

Setor de Autarquias Sul, Quadra 4, Bloco N, 2º andar, Ala Norte

CEP: 70070-040, Brasília – DF

Tel.: (61) 3314-6440/6525

Impresso no Brasil/*Printed in Brazil*

Ficha Catalográfica

Brasil. Fundação Nacional de Saúde.

Diretrizes internas para apresentação de relatório técnico-científico./
Fundação Nacional de Saúde. – Brasília : **Funasa**, 2013.

24 p.

1. Relatórios de pesquisa. 2. Relatório técnico. 3. Normas técnicas. I. Título.

CDU 628.1

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO.....	5
1 RELATÓRIOS DE PESQUISAS	7
1.1 Relatório parcial.....	7
1.1.1 Ordem.....	7
1.1.2 Instruções	8
1.2 Relatório final	12
1.2.1 Ordem.....	12
1.2.2 Instruções	13
1.3 Resumo executivo	17
1.3.1 Ordem.....	17
1.3.2 Instruções	18
2 PROCEDIMENTO DE ELABORAÇÃO	21
2.1 Pré-texto	21
2.1.1 Capa do relatório parcial e final.....	21
2.1.2 Apresentação.....	21
2.1.3 Coordenador da pesquisa, participantes e as instituições executora e conveniente.....	21
2.1.4 Agradecimentos (opcional)	23
2.1.5 Resumo	23
2.1.6 <i>Abstract</i>	23

2.1.7	Lista de abreviaturas e siglas	23
2.1.8	Lista de ilustrações (figuras)	25
2.1.9	Lista de tabelas	26
2.1.10	Lista de símbolos	27
2.1.11	Sumário	28
2.2	Texto	29
2.2.1	Introdução	29
2.2.2	Objetivos	29
2.2.3	Revisão de literatura	29
2.2.4	Metodologia	29
2.2.5	Resultados alcançados frente aos objetivos propostos e discussão	30
2.2.6	Conclusão	30
2.2.7	Recomendações para utilização dos resultados pela Funasa e indicativos de custos	30
2.2.8	Justificativa das alterações do projeto de pesquisa	30
2.3	Pós-texto	31
2.3.1	Referências bibliográficas	31
2.3.2	Apêndices	31
2.3.3	Anexos	31
2.3.4	Glossário	31
	REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	33
	APÊNDICE A – MODELO DE CITAÇÕES	35

APRESENTAÇÃO

A Coordenação de Desenvolvimento Tecnológico em Engenharia Sanitária (Codet), da Coordenação-Geral de Co-
operação Técnica em Saneamento (Cgcot), do Departamento
de Engenharia de Saúde Pública (Densp) é responsável pelo
Programa de Pesquisa em Saúde e Saneamento, implantado
pela **Funasa** no ano 2000.

O objetivo geral do programa é desenvolver e aper-
feiçoar tecnologias nas áreas de abastecimento de água,
esgotamento sanitário, resíduos sólidos urbanos, gestão em
engenharia de saúde pública, melhorias sanitárias domicilia-
res e instalações e engenharia de saúde pública para áreas
de atuação da **Funasa**, que possam ser utilizadas de imediato,
que sejam de fácil aplicabilidade, baixo custo de implanta-
ção, operação e manutenção e que resultem na melhoria das
condições de vida da população brasileira, especialmente as
menos favorecidas, como assentamentos, remanescentes de
quilombos e reservas extrativistas.

O acompanhamento das pesquisas conveniadas, do
Programa de Pesquisa em Saúde e Saneamento da **Funasa**, é
realizado por meio da avaliação de relatórios.

O presente manual tem o objetivo de revisar e atualizar
o manual “Diretrizes Internas para Apresentação de Relatório
Técnico-Científico” com vistas a padronizar os Relatórios Téc-
nico Científicos de Pesquisa (Relatório Parcial, Relatório Final
e Resumo Executivo) que deverão ser entregues pelo coordena-
dor da pesquisa. Esta versão do manual fixa as condições
exigíveis para a elaboração e apresentação destes relatórios
e eventuais produtos resultantes destas pesquisas.

O manual foi elaborado com base nas normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e do Manual de Editoração e Produção Visual da Fundação Nacional de Saúde (**Funasa**).



1 RELATÓRIOS DE PESQUISAS

Os relatórios técnico-científicos que deverão ser entregues pelo coordenador da pesquisa são: relatório parcial, relatório final e resumo executivo.

1.1 Relatório parcial

O relatório parcial deverá apresentar o andamento da pesquisa com os resultados parciais.

A estrutura deve ser compreendida das seguintes partes: pré-texto, texto e pós-texto, devendo ser apresentadas conforme ordem e instruções a seguir.

1.1.1 Ordem

As partes do relatório parcial de pesquisa e seus respectivos elementos devem ser apresentados na seguinte ordem:

- a) pré-texto
 - capa (ver o modelo na página 22, figura 1);
 - apresentação;

- coordenador da pesquisa, participantes e as instituições executora e convenente;
- sumário (ver o modelo na página 28, figura 6).

b) texto

- introdução;
- objetivos;
- revisão de literatura;
- metodologia;
- resultados parciais alcançados frente aos objetivos propostos e discussão;
- conclusão parcial;
- justificativa das alterações do projeto de pesquisa;
- cronograma de execução da pesquisa (atualizado).

c) pós-texto

- referências bibliográficas;
- glossário;
- apêndices;
- anexos.

1.1.2 Instruções

O relatório parcial deve seguir as seguintes instruções:

a) quanto à elaboração

- o texto deverá ser elaborado no formato *Word for Windows*;
- o nome do arquivo deve apresentar o número do convênio da pesquisa e a data de entrega, separados pelo caractere *underline*, e conter, **no mínimo, 25 páginas**.

b) quanto à paginação

- folha de tamanho A4 (21 x 29,7 cm);
- margens: superior 3,0 cm, inferior 2,0 cm, lateral esquerda 3,0 cm e lateral direita 2,0 cm;
- as páginas do relatório devem ser enumeradas sequencialmente no canto superior direito, com algarismos romanos no **pré-texto**. No **texto**, as páginas devem ser enumeradas com algarismo arábicos.

c) quanto ao texto

- deverá ser escrito **exclusivamente** em fonte Arial tamanho 12pt;
- legendas de tabelas e ilustrações (informações adicionais ou explicativas e fonte de origem da tabela ou ilustração): tamanho 10;
- citações longas (mais de três linhas): tamanho 10;
- notas de rodapé: tamanho 10;
- títulos de seção primária: devem ser enumerados, alinhados a esquerda, escritos com letras maiúsculas em Arial tamanho 14pt, com formatação em negrito;



- subtítulos (seção secundária): letra Arial tamanho 12pt, com iniciais maiúsculas e formatação em negrito;
- demais seções (terciária, quaternária etc): seguem a regra da seção secundária, porém **não** são apresentadas em negrito;
- títulos de tabelas e ilustrações: tamanho 12, sem negrito, letras minúsculas, excetuando-se a primeira letra que deve estar em maiúscula. O texto das tabelas deve ser escrito em letra Arial, no tamanho máximo 10pt.

d) quanto aos espaçamentos

- texto normal: 1,5 entre linhas e sem espaçamento entre parágrafos;
- sumário, listas, citações longas, notas de rodapé e os resumos extensos em vernáculo e em língua estrangeira: espaço simples;
- títulos das seções e subseções: separados do texto que os precede e que os sucede por dois espaços 1,5;
- referências: devem possuir espaço simples dentro da mesma referência e dois espaços simples entre uma e outra;
- ilustrações: separadas do texto que as precede e que as sucede por dois espaços 1,5, da ilustração até o título, por um espaço 1,5 e do título da ilustração até sua legenda ou fonte, por um espaço simples;
- tabelas: separadas do texto que as precede e que as sucede por dois espaços 1,5, do título até a tabela,

por um espaço 1,5 e da tabela até a fonte, por um espaço simples;

- títulos, fontes e legendas de tabelas e ilustrações quando ocupar mais de uma linha, a entrelinha deve ser simples.

e) quanto ao alinhamento

- o texto deverá ser justificado;
- a primeira linha do parágrafo deverá ser iniciado com recuo de 1,25 cm;
- citação direta com mais de três linhas: recuo de parágrafo de 4 cm, partindo da margem esquerda;
- títulos das seções: alinhados à esquerda e numerados;
- títulos das tabelas, ilustrações, anexos e apêndices: alinhar o texto à esquerda, com parágrafo justificado;
- legendas (fontes e notas) de tabelas e ilustrações: à esquerda, com parágrafo justificado;
- tabelas e ilustrações: centralizadas na página.

f) quanto a forma de entrega dos originais

- o relatório parcial de pesquisa deverá ser elaborado em duas vias impressas e uma cópia gravada em *Compact Disc (CD)*, que também deverá conter a gravação dos arquivos originais digitalizados das figuras e imagens (com resolução, superior ou igual a 300 dpi em JPEG, PNG ou TIFF), tabelas e gráficos (cópia planilha *Excel for Windows*), ou em seus programas de origem.



1.2 Relatório final

O relatório final deverá conter o resultado final da pesquisa, de acordo com objetivos propostos (geral e específicos) e descritos no projeto.

A estrutura deve ser compreendida das seguintes partes: pré-texto, texto e pós-texto, devendo ser apresentada conforme ordem e instruções a seguir.

1.2.1 Ordem

As partes do relatório final de pesquisa e seus respectivos elementos devem ser apresentados na seguinte ordem:

a) pré-texto

- capa (ver o modelo na página 22, figura 3);
- apresentação;
- coordenador da pesquisa, participantes e instituições executora e convenente;
- agradecimentos (opcional);
- resumo e palavras chaves;
- *abstract* e *keywords*;
- lista de abreviaturas e siglas (ver o modelo na página 24, figura 4);
- lista de ilustrações (ver o modelo na página 25, figura 5);
- lista de tabelas (ver o modelo na página 26, figura 6);

- lista de símbolos (ver o modelo na página 27, figura 7)
- sumário, (ver o modelo na página 28, figura 8).

b) texto

- introdução;
- objetivos;
- revisão de literatura;
- metodologia;
- resultados alcançados frente aos objetivos propostos e discussão;
- conclusão;
- recomendações para utilização dos resultados pela **Funasa** e indicativos de custos;
- justificativa de alterações do projeto de pesquisa.

c) pós-texto

- referências bibliográficas;
- glossário;
- apêndices;
- anexos.

1.2.2 Instruções

O relatório final deve seguir as seguintes instruções:



a) quanto à elaboração:

- deverá ser elaborado no formato *Word for Windows*;
- o nome do arquivo deve apresentar o número do convênio da pesquisa e a data de entrega, separados por *underline*, e conter no **mínimo 100 e no máximo 200 páginas**.

b) quanto a paginação

- folha de tamanho A4 (21 x 29,7 cm);
- devem ser obedecidas as seguintes margens: superior 3,0 cm, inferior 2,0 cm, lateral esquerda 3,0 cm e lateral direita 2,0 cm;
- as páginas do relatório devem ser enumeradas seqüencialmente no canto superior direito, com algarismos romanos no **pré-texto**. No **texto**, as páginas devem ser enumeradas com algarismo arábicos.

c) quanto ao texto

- deverá ser escrito **exclusivamente** em fonte Arial tamanho 12pt;
- legendas de tabelas e ilustrações (informações adicionais ou explicativas e fonte de origem da tabela ou ilustração): tamanho 10;
- citações longas (mais de três linhas): tamanho 10;
- notas de rodapé: tamanho 10;
- títulos de seção primária: devem ser enumerados, alinhados a esquerda, escritos com letras maiúsculas em Arial tamanho 14pt, com formatação em negrito;

- subtítulos (seção secundária): letra Arial tamanho 12pt, com iniciais maiúsculas e formatação em negrito;
- demais seções (terciária, quaternária etc): seguem a regra da seção secundária, porém não são apresentadas em negrito;
- títulos de tabelas e ilustrações: tamanho 12, sem negrito, letras minúsculas, excetuando-se a primeira letra que deve estar em maiúscula. O texto das tabelas deve ser escrito em letra Arial, no tamanho máximo 10pt.

d) quanto aos espaçamentos

- texto normal: 1,5 entre linhas e sem espaçamento entre parágrafos;
- sumário, listas, citações longas, notas de rodapé e os resumos extensos em vernáculo e em língua estrangeira: espaço simples;
- títulos das seções e subseções: separados do texto que os precede e que os sucede por dois espaços 1,5;
- referências: devem possuir espaço simples dentro da mesma referência e dois espaços simples entre uma e outra;
- ilustrações: separadas do texto que as precede e que as sucede por dois espaços 1,5, da ilustração até o título, por um espaço 1,5 e do título da ilustração até sua legenda ou fonte, por um espaço simples;
- tabelas: separadas do texto que as precede e que as sucede por dois espaços 1,5, do título até a tabela, por um espaço 1,5 e da tabela até a fonte, por um espaço simples;



- títulos, fontes e legendas de tabelas e ilustrações quando ocupar mais de uma linha, a entrelinha deve ser simples.

e) quanto ao alinhamento:

- o texto deverá ser justificado;
- a primeira linha do parágrafo deverá ser iniciado com recuo de 1,25 cm;
- citação direta com mais de três linhas: recuo de parágrafo de 4 cm, partindo da margem esquerda;
- títulos das seções: alinhados à esquerda e numerados;
- títulos das tabelas, ilustrações, anexos e apêndices: alinhar o texto à esquerda, com parágrafo justificado;
- legendas (fontes e notas) de tabelas e ilustrações: preferencialmente à esquerda, com parágrafo justificado;
- tabelas e ilustrações: centralizadas na página.

f) quanto a forma de entrega dos originais

- o relatório final de pesquisa deverá ser elaborado em duas vias impressas e uma cópia gravada em *Compact Disc – CD*, que também deverá conter a gravação dos arquivos originais digitalizados das figuras e imagens (com resolução, superior ou igual a 300 dpi em JPEG, PNG ou TIFF), tabelas e gráficos (cópia planilha *Excel for Windows*), ou em seus programas de origem.

1.3 Resumo executivo

O resumo executivo é a síntese do relatório final da pesquisa apresentando os aspectos mais relevantes, de acordo com os objetivos geral e específicos.

A estrutura deve ser apresentada conforme ordem e instruções a seguir.

1.3.1 Ordem

Os elementos do resumo executivo devem ser apresentados na seguinte ordem:

- a) título;
- b) coordenador da pesquisa, participantes e as instituições executora e conveniente;
- c) resumo e palavras chaves;
- d) *abstract* e *keywords*;
- e) introdução;
- f) objetivos;
- g) metodologia;
- h) resultados alcançados frente aos objetivos propostos e discussão;
- i) conclusão;
- j) recomendações para utilização dos resultados pela **Funasa** e indicativos de custos;
- k) referências bibliográficas.



1.3.2 Instruções

O resumo executivo deve seguir as seguintes instruções:

a) quanto à elaboração

- o texto deverá ser elaborado no formato *Word for Windows*.
- o nome do arquivo deve apresentar o número do convênio da pesquisa e a data de entrega, separados pelo caractere *underline*, e conter no **mínimo 20 e no máximo 30 páginas**, além das referências bibliográficas.

b) quanto à paginação

- folha de tamanho A4 (21 x 29,7 cm);
- devem ser obedecidas as seguintes margens: superior 3,0 cm, inferior 2,0 cm, lateral esquerda 3,0 cm e lateral direita 2,0 cm;
- as páginas do resumo devem ser enumeradas (canto superior direito), sequencialmente.

c) quanto ao texto

- deverá ser escrito **exclusivamente** em fonte Arial tamanho 11pt;
- o título do resumo deve ser escrito com todas as letras maiúsculas, centralizado, letra Arial tamanho 14pt, com formatação em negrito.

- o nome dos autores e respectivas instituições devem ser descritos imediatamente após o título, com fonte Arial 10pt e alinhados a esquerda.
- os títulos de seção primária devem ser alinhados a esquerda, escritos com letras maiúsculas em Arial tamanho 12pt, com formatação em negrito.
- os subtítulos (seção secundária), em fonte Arial tamanho 12pt, com iniciais maiúsculas e formatação em negrito.
- as demais seções (terciária, quartenária etc) seguem a regra da seção secundária, porém não são apresentadas em negrito.

d) quanto aos espaçamentos

- espaçamento 1,5 entre linhas e sem espaçamento entre parágrafos.

e) quanto ao alinhamento

- o texto deverá ser justificado;
- o parágrafo deverá ser iniciado com recuo (1,25 cm).

f) quanto a forma de entrega dos originais

- o resumo executivo deverá ser elaborado em duas vias impressas e uma cópia gravada em *Compact Disc (CD)*, que também deverá conter a gravação dos arquivos originais digitalizados das figuras e imagens (com resolução, superior ou igual a 300 dpi em JPEG, PNG ou TIFF), tabelas e gráficos (cópia planilha *Excel for Windows*), ou em seus programas de origem.





2 PROCEDIMENTO DE ELABORAÇÃO

Conforme seções 2.1, 2.2 e 2.3.

2.1 Pré-texto

Parte que antecede o texto com informações que ajudam na identificação e utilização do trabalho. É composta pelos itens 2.1.1 a 2.1.11.

2.1.1 Capa do relatório parcial e final

A capa deve seguir o padrão adotado pela **Funasa**, conforme modelo e formato da figura 1, página 22.

2.1.2 Apresentação

Breve relato sobre o projeto, contendo o nome da pesquisa e o edital de convocação, do Programa de Pesquisa em Saúde e Saneamento, bem como as instituições envolvidas na elaboração da pesquisa e número do convênio.

2.1.3 Coordenador da pesquisa, participantes e as instituições executora e conveniente

Nome do coordenador da pesquisa e dos participantes com as respectivas instituições a que representam e vínculo ao projeto. Nessa página também deverá aparecer as Instituições conveniadas à pesquisa.



TÍTULO DA PESQUISA

Relatório Parcial ou Final

Coordenador da Pesquisa:

PROGRAMA DE PESQUISA EM SAÚDE E SANEAMENTO

Cidade

mês/ano

Nome do arquivo (nº do convênio_data de entrega)

Figura 1 - Modelo de capa de relatório parcial e final.

Fonte: Codet/Cgcot/Densp/Funasa.

2.1.4 Agradecimentos (opcional)

Direcionados aos que contribuíram de forma relevante para a elaboração do trabalho.

2.1.5 Resumo

Condensação do relatório, devendo constar de forma clara e objetiva um breve relato dos objetivos, metodologia e das conclusões do trabalho, não ultrapassando 500 palavras. Deve ser seguido das palavras representativas do conteúdo do trabalho (Palavras-chave).

2.1.6 *Abstract*

Versão em inglês do resumo. Deve ser seguido das palavras representativas do conteúdo do trabalho (*Keywords*).

2.1.7 Lista de abreviaturas e siglas

A sigla é uma representação de um nome composto por intermédio de suas iniciais, ou um nome dado ao conjunto de letras iniciais das palavras que formam o nome de instituições, organismos, programas. A Abreviatura é a representação de um nome por meio de sua redução, exemplo professor (prof.). Os nomes compostos reduzidos a suas iniciais também são chamados de acrônimos.

Alguns pontos devem ser observados: acrônimos com até três letras são escritos com todas as letras maiúsculas; os acrônimos ao serem mencionados pela primeira vez são escritos por extenso, seguidos da sigla entre parênteses; siglas com



4 letras ou mais são escritas com todas as letras maiúsculas se cada uma de suas letras é pronunciada separadamente; e siglas com quatro letras ou mais que formam uma palavra, ou seja, que incluem vogais e consoantes, são escritas apenas com a letra inicial maiúscula.

A listagem das abreviaturas e siglas, em ordem alfabética, com as respectivas significações, deve adotar modelo da figura 2.

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS	
ABNT	Associação Brasileira de Normas Técnicas
Cgcot	Coordenação Geral de Cooperação Técnica em Saneamento
Codet	Coordenação de Desenvolvimento Tecnológico em Saneamento Ambiental
Densp	Departamento de Engenharia de Saúde Pública
Funasa	Fundação Nacional de Saúde
MS	Ministério da Saúde
OMS	Organização Mundial da Saúde
Opas	Organização Panamericana da Saúde

Figura 2 - Exemplo de lista de abreviaturas e siglas.

Fonte: Codet/Cgcot/Densp/Funasa.

2.1.8 Lista de ilustrações (figuras)

As ilustrações (figuras) compreendem desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, etc.

Consiste na listagem das ilustrações existentes no texto. Deve ser elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, acompanhado de cada item do seu número, nome específico e página, conforme o modelo da figura 3.

LISTA DE ILUSTRAÇÕES	
Figura 1	Modelo da estrutura organizacional da Funasa15
Figura 2	Local de desenvolvimento da pesquisa47
Figura 3	Distribuição das Pesquisas Conveniadas do Programa de Pesquisa em Saúde e Saneamento, por Edital de Convocação.....61
Figura 4	Numero de projetos de pesquisas concorrentes e selecionados na area temática (a) Abastecimento de Água e (b) Esgotamento Sanitário de acordo com o Edital de Convocação.....73
Figura 5	Capa do Guia de Conservação de Água em Domicílios88
Figura 6	Número de pesquisas conveniadas e resumos executivos publicados no Caderno de Pesquisa em Engenharia de Saúde Pública, por Edital de Convocação99
Figura 7	Produtos do Programa de Pesquisa em Saúde e Saneamento122
Figura 8	Valores (R\$) disponibilizados e empenha dos para pesquisas na área de Engenharia de Saúde Pública, pela Funasa, nos editais 2000, 2001, 2003 e 2007131

Figura 3 - Exemplo de lista de ilustrações.

Fonte: Codet/Cgcot/Densp/Funasa.

2.1.9 Lista de tabelas

Elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, acompanhado de cada item do seu número, nome específico e página, conforme figura 4.

LISTA DE TABELAS	
Tabela 1	Modelo da estrutura organizacional da Funasa16
Tabela 2	Relação da áreas de estudo45
Tabela 3	Número de projetos de pesquisa concorrentes e selecionados por áreas temáticas do Programa de Pesquisa em Saúde e Saneamento, conforme Editais 2000, 2001, 2003 e 2007.....47
Tabela 4	Número de Pesquisas Conveniadas e Valores dos investimentos aplicados por edital de convocação de pesquisa.....110
Tabela 5	Quantidade de pesquisadores participantes dos editais em mesas redondas e da Mostra de Experiências Bem-sucedidas do Seminário Internacional de Engenharia de Saúde Pública (edições I, II e III)s132
Tabela 6	Relação dos resumos executivos de pesquisas do Programa de Pesquisa em Saúde e Saneamento por área e palavras-chave.....137
Tabela 7	Número de projetos de pesquisas contratados e concluídos na área de Engenharia de Saúde Pública, Editais 2000, 2001, 2003 e 2007, em 31 de dezembro de 2010151
Tabela 8	Número e valores (R\$) de convênios de obras de saneamento e de projetos de pesquisa, na área de engenharia de saúde pública, financiadas pela Funasa em 2000, 2001 e 2003.....122

Figura 4 - Exemplo de lista de tabelas.

Fonte: Codet/Cgcot/Densp/Funasa.

2.1.10 Lista de símbolos

Relação dos símbolos apresentados no texto, com os devidos significados, de acordo com a ordem apresentada.

LISTA DE SÍMBOLOS		
O_2	-	Oxigênio Molecular
CO_2	-	Gás Carbônico
$^{\circ}C$	-	Graus Celsius
N_2	-	Nitrogênio Molecular
m^2	-	Metro Quadrado
N	-	Newton
Pa	-	Pascal
V	-	Volt
H	-	Hertz
J	-	Joule
γ	-	Peso Específico
e	-	Índice de Vazios
Sr	-	Grau de Saturação

Figura 5 - Modelo de lista de símbolos.

Fonte: Codet/Cgcot/Densp/Funasa.

2.1.11 Sumário

Enumera as partes do relatório na ordem em que são descritas no texto, acompanhadas do número de página, de acordo com a Figura 6. Atenção especial deve ser dada para a NBR 6027/2003, em seu item 5.3 que deixa claro que os elementos pré-textuais **não** devem constar no sumário.

SUMÁRIO	
1 INTRODUÇÃO	1
1.1 Considerações iniciais.....	2
2 OBJETIVOS.....	5
3 REVISÃO DE LITERATURA	8
3.1 Considerações iniciais.....	10
3.2 Histórico.....	15
3.2.1 Período histórico de 2000 a 2004.....	18
4 METODOLOGIA.....	80
5 RESULTADOS ALCANÇADOS FRENTE AOS OBJETIVOS	
PROPOSTOS E DISCUSSÃO.....	110
6 CONCLUSÃO.....	120
7 RECOMENDAÇÕES PARA UTILIZAÇÃO DOS RESULTADOS	
PELA FUNASA E INDICATIVO DE CUSTOS.....	125
8 JUSTIFICATIVA DAS ALTERAÇÕES DO PROJETO DE	
PESQUISA.....	127
REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	130
APÊNDICES.....	130
ANEXOS.....	130

Figura 6 - Modelo de sumário.

Fonte: Codet/Cgcot/Densp/Funasa.

2.2 Texto

Parte do trabalho onde é exposto o tema pesquisado. É composta pelos itens 2.2.1 a 2.2.8.

2.2.1 Introdução

Parte inicial do texto onde deve ser relatado de forma breve, a delimitação do assunto a ser tratado, as razões de sua elaboração e relações existentes com outros trabalhos, bem como o principal objetivo.

2.2.2 Objetivos

Deve ser descrito de forma clara e objetiva, podendo ser subdividido em objetivos específicos. Os objetivos específicos não devem ser “confundidos” com os itens da metodologia e devem também ser “respondidos” na conclusão do trabalho.

2.2.3 Revisão de literatura

Levantamento da literatura relevante na área estudada, que serve como base para o trabalho, devendo ter o posicionamento do pesquisador quanto às questões descritas.

2.2.4 Metodologia

Descrição dos materiais, métodos e procedimentos utilizados. As etapas a serem desenvolvidas dependem do tipo de pesquisa, indicando seu tipo, pesquisa teórica ou

pesquisa de campo, e o procedimento metodológico (identificar o objeto a ser estudado, suas características, amostra selecionada e porque o projeto será desenvolvido).

2.2.5 Resultados alcançados frente aos objetivos propostos e discussão

Apresentar detalhadamente os resultados obtidos e proceder à discussão de maneira objetiva. Se necessário, incluir ilustrações, tabelas e quadros.

2.2.6 Conclusão

Parte do texto onde devem constar, clara e ordenadamente, as conclusões obtidas a partir do resultado do trabalho e dos objetivos da pesquisa. É opcional ressaltar as contribuições da pesquisa para o problema proposto, podendo apresentar novas possibilidades de estudo.

2.2.7 Recomendações para utilização dos resultados pela **Funasa** e indicativos de custos

Recomendações julgadas necessárias para utilização dos resultados no futuro, a partir das conclusões, bem como indicar por meio de exemplos ou planilhas os custos detalhados relativos às recomendações de aplicação dos resultados sugeridas pelos autores da pesquisa. Devem ser descritas de forma objetiva.

2.2.8 Justificativa das alterações do projeto de pesquisa

Apresentação das alterações do projeto de pesquisa proposto, quando da assinatura do contrato firmado entre as instituições, com suas respectivas justificativas.

2.3 Pós-texto

Parte que sucede o texto e complementa o trabalho. É composta pelos itens 2.3.1 a 2.3.4.

2.3.1 Referências bibliográficas

É um conjunto padronizado de conhecimentos que permitem identificar as origens das informações descritas. Devem ser listadas todas as referências utilizadas no trabalho em ordem alfabética, observada a norma da NBR 6023/2002 – Referências bibliográficas – Procedimento, ver Apêndice A.

2.3.2 Apêndices

Documento elaborado pelo autor que serve de fundamentação para o trabalho. A identificação deve ser feita por letras maiúsculas, travessão e respectivos títulos.

2.3.3 Anexos

Documento não elaborado pelo autor que serve de fundamentação. A identificação deve ser feita por letras maiúsculas, travessão e respectivos títulos.

2.3.4 Glossário

São apresentadas em ordem alfabética palavras ou as expressões técnicas utilizadas no texto com as suas respectivas definições.





REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT). **NBR 6023:** Informação e documentação – Referências - Elaboração. Rio de Janeiro, 2002.

_____. **NBR 6024:** Informação e documentação – Numeração progressiva das seções de um documento escrito - Apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

_____. **NBR 6027:** Informação e documentação – Sumário - Apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

_____. **NBR 6028:** Informação e documentação – Resumo - Apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

_____. **NBR 6029:** Informação e documentação – Livros e folhetos - Apresentação. 2 ed. Rio de Janeiro, 2006.

_____. **NBR 6033:** Ordem alfabética. Rio de Janeiro, 1987.

_____. **NBR 10520:** Informação e documentação – Citações em documentos - Apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

_____. **NBR 10719:** Apresentação de relatórios técnicos científicos: elaboração. Rio de Janeiro, 1989.

_____. **NBR 10719:** Informação e documentação – Relatório técnico e/ou científico - Apresentação. 2 ed. Rio de Janeiro, 2009.

BRASIL. Ministério da Saúde. Fundação Nacional de Saúde. **Manual de Editoração e Produção Visual da Fundação Nacional de Saúde.** Brasília, 2004.

_____. Ministério da Saúde. Fundação Nacional de Saúde. **Diretrizes internas para apresentação de relatório técnico-científico.** Brasília, 2006.

SILVA, A. M. et al. **Guia para normalização de trabalhos técnico-científicos:** projeto de pesquisa, monografias, dissertações e teses. 3. ed. ver. ampl. Uberlândia: Universidade Federal de Uberlândia, 2003.

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO (USP). **Diretrizes para elaboração de dissertações e teses da USP:** documento eletrônico e impresso Parte I (ABNT). 2.ed. ver. ampl. São Paulo, 2009.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA (UFSM). **Estrutura e apresentação de monografias, dissertações e teses:** MDT. 7.ed. rev. e atual. Santa Maria, 2010.



APÊNDICE A – MODELO DE CITAÇÕES

Modelos de apresentação de citações no texto

No correr do texto, a citação consiste na menção de uma informação de outra fonte no texto, indicada pelo sobrenome do autor e data de publicação do trabalho, para a não ocorrência de violação dos direitos autorais.

Caso o sobrenome do autor esteja entre parênteses, este deverá estar com todas as letras maiúsculas acompanhada da data da publicação. Quando a citação estiver ao longo do texto, esta deverá iniciar com letras maiúsculas e acompanhada da data. Quando existir mais de três autores, cita-se apenas um autor e para os outros utiliza-se o termo *et al.*

Exemplos:

- O Programa de pesquisa da **Funasa** foi iniciado em 2000 (LOPES, 2004).
- Segundo Vargas e Silva (2004), o orçamento para a pesquisa da **Funasa** é de R\$1.000.000,00.
- Borges *et al.* (2004) afirmaram que em 2004, todas as pesquisas da **Funasa** foram selecionadas tendo esgoto como tema principal.

A citação de diversos trabalhos de um mesmo autor, publicados em um mesmo ano, deve ser diferenciada pelo acréscimo de letras minúsculas, em ordem alfabética, após a data e sem espaçamento, conforme a lista de referências.

Exemplos:

- Salles (2011a) em sua pesquisa esclarece a relação entre diversas doenças e vetores.
- A relação entre a falta de saneamento com alguns agravos é um desafio para as autoridades (SALLES, 2011b).

No caso de autores com o mesmo sobrenome e mesma data, deve-se acrescentar as iniciais dos nomes.

Exemplos:

- Souza, C. (2002) ou (SOUZA, C., 2002) ou (SOUZA, Carlos, 2002)
- Souza, M. (2002)

Quando houver trabalhos de diferentes autores, abordados simultaneamente, devem ser citados em ordem alfabética e separados por ponto e vírgula.

Exemplo:

- Vários pesquisadores enfatizam a importância da **Funasa** como instituição financiadora de pesquisa no Brasil (BRITO, 2000; GOMES, 2003; SILVEIRA, 2001).

Trabalhos em fase de elaboração devem ser inseridos no texto, onde ao final coloca-se (em fase de elaboração)¹. No rodapé da página coloca-se o número correspondente a respectiva nota “1” e a seguir menciona-se o autor da citação e provável data de publicação.

Exemplo:

- Observa-se um decaimento nas pesquisas selecionadas na área temática de abastecimento de água, no edital de convocação do ano de 2007 (em fase de elaboração)¹.

¹Artigo, Análise da evolução do programa de pesquisa em saúde e saneamento, de autoria de Alessandro Salles et al., encaminhado ao 26º Congresso Brasileiro de Engenharia Sanitária e Ambiental, 2010.

As citações onde não se teve acesso ao texto original, deve ser indicado no texto o nome do autor seguido do termo *apud* e o nome do autor onde o trabalho foi referenciado. Na referência bibliográfica deve constar os dois autores.

Exemplo:

- Santos (2004 *apud* Ribeiro, 2004) afirma que...
ou no final da citação
- ... (SANTOS, 2004 *apud* RIBEIRO, 2004).

Informações verbais (palestras, debates, comunicações etc), indicar no texto entre parênteses, a expressão informação verbal, apresentando-se os dados disponíveis em nota de rodapé, onde deverá ser colocado o “1” seguido do autor da citação, local e data.

Exemplo:

- O próximo Edital de Convocação do Programa de Pesquisa em Saúde e Saneamento da **Funasa** deverá ser lançado em 2013 (informação verbal)¹.

¹Notícia fornecida durante a reunião do comitê de Pesquisa da Fundação Nacional de Saúde, na sede da **Funasa**, em Brasília, em dezembro de 2012.

As citações de até três linhas devem ser introduzidas no texto por meio de aspas duplas. Quanto as citações acima de quatro linhas, devem ser introduzidas com recuo de 4 cm da margem esquerda, sem aspas e com letra menor que a do texto (fonte 10).

Exemplo:

Como o objetivo geral deste Programa é desenvolver e aperfeiçoar tecnologias nas diferentes áreas temáticas, que possam ser utilizadas de imediato e que sejam de fácil aplicabilidade, baixo custo de implantação, operação e manutenção e que resultem na melhoria das condições de vida da população brasileira, quando da finalização dessas pesquisas, há uma preocupação em como transferir os produtos resultantes, para que a sociedade como um todo se beneficie. (SALLES *et al.*, 2010).

No capítulo de referências bibliográficas

É essencial identificar os elementos: sobrenome e nome do autor, que deverão estar com letras maiúsculas, título da obra deverá estar em negrito, edição; local; editora; ano de publicação, número do volume, número da página da fonte e número do fascículo, volume, páginas e data da publicação (não no caso de periódicos).

Exemplo:

CENTURIONE FILHO, P. L.; Di BERNARDO, L. Procedimento para execução de ensaios de flotação/filtração em equipamento de bancada. **Revista de Engenharia Sanitária e Ambiental**, v. 8, n. 1, p. 39-44, 2003.

A citação de diversos trabalhos de um mesmo autor, publicados em um mesmo ano, deve ser diferenciada pelo acréscimo de letras minúsculas, em ordem alfabética, após a data e sem espaçamento, conforme a lista de referências.

Exemplo:

PEREIRA, JOSÉ. **A Teoria da Epidemiologia**. 1. ed. Rio de Janeiro: Guanabara, 2000a.

_____. **As doenças relacionadas a falta de saneamento básico**. 2. ed. Rio de Janeiro: Guanabara, 2000b.



EQUIPE TÉCNICA

Secretaria Executiva do Programa de Pesquisa em Saúde e Saneamento:

Patrícia Valéria Vaz Areal - Coordenadora Geral – Cgcot/Densp/**Funasa**/MS

Filomena Kotaka - Coordenadora - Codet/Cgcot/Densp/**Funasa**/MS

Ana Lúcia Magalhães Mariani - Codet/Cgcot/Densp/**Funasa**/MS

Alessandro Salles da Silva - Codet/Cgcot/Densp/**Funasa**/MS

Alexandra Lima da Costa - Codet/Cgcot/Densp/**Funasa**/MS

Jaqueline Francischetti Zago - Codet/Cgcot/Densp/**Funasa**/MS

Maria das Graças Dias - Codet/Cgcot/Densp/**Funasa**/MS

Rosa Maria Vahia Terzella - Codet/Cgcot/Densp/**Funasa**/MS

Selma Irene Antonio - Codet/Cgcot/Densp/**Funasa**/MS

Elaboração:

Alessandro Salles da Silva - Codet/Cgcot/Densp/**Funasa**/MS

Alexandra Lima da Costa - Codet/Cgcot/Densp/**Funasa**/MS

Filomena Kotaka - Coordenadora - Codet/Cgcot/Densp/**Funasa**/MS

Jaqueline Francischetti Zago - Codet/Cgcot/Densp/**Funasa**/MS

Rosa Maria Vahia Terzella - Codet/Cgcot/Densp/**Funasa**/MS

Aline Flávia Nunes Remígio Antunes - Universidade Federal do Vale do São Francisco

Colaboradores edições anteriores:

Cibele Medeiros Brito Leite - Codet/Cgcot/Densp/**Funasa**/MS

Romeu Francisco Gadotti - Codet/Cgcot/Densp/**Funasa**/MS

Rosa Maria Vahia Terzella - Codet/Cgcot/Densp/**Funasa**/MS

Projeto Gráfico do Miolo:

Gláucia Elisabeth de Oliveira - Diedi/Coesc/Gabpr/**Funasa**/MS

Diagramação:

Marcos Antonio Silva de Almeida - Diedi/Coesc/Gabpr/**Funasa**/MS

