



MINISTÉRIO DA SAÚDE  
FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE  
GABINETE DA PRESIDÊNCIA  
COORDENAÇÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL E CERIMONIAL

# PLANO DE COMUNICAÇÃO PARA DISSEMINAÇÃO E IMPULSIONAMENTO DA EXECUÇÃO E MONITORAMENTO DA ESTRATÉGIA FUNASA (PCDIM-FUNASA)



MINISTÉRIO DA  
SAÚDE



PÁTRIA AMADA  
**BRASIL**  
GOVERNO FEDERAL

2021. Fundação Nacional de Saúde.



Essa obra é disponibilizada nos termos da Licença Creative Commons – Atribuição – Não Comercial – Compartilhamento pela mesma licença 4.0 Internacional. É permitida a reprodução parcial ou total dessa obra, desde que citada a fonte. A coleção institucional da Fundação Nacional de Saúde pode ser acessada, na íntegra, na Biblioteca Eletrônica em: <<http://www.funasa.gov.br/site/publicacoes/>>

Tiragem: 1ª edição - 2021 – versão eletrônica

### **Organização e elaboração de textos**

Marcos Antonio Silva de Almeida

### **Elaboração, distribuição e informações:**

FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE  
Gabinete da Presidência (Gabpr)  
Coordenação de Comunicação Social e Cerimonial (Coesc)  
SAUS Quadra 04 bloco N – Edifício Sede  
CEP: 70.070-040 – Brasília/DF Tel.: (61) 3314-6440  
*Home page:* <http://www.funasa.gov.br>

---

### **Ficha Catalográfica**

Brasil. Fundação Nacional de Saúde.

Plano de comunicação para disseminação e impulsionamento da execução e monitoramento da estratégia Funasa: PCDIM–Funasa / Fundação Nacional de Saúde. Brasília : Funasa, 2021.

35 p.

ISBN:

1. Comunicação. 2. Planejamento. 3. Administração Pública I. Título.

---

CDU.659

Catálogo na fonte – Divisão de Museu e Biblioteca – Funasa

## SUMÁRIO

<b>1 APRESENTAÇÃO</b> .....	<b>5</b>
<b>2 DIAGNÓSTICO SITUACIONAL</b> .....	<b>6</b>
<b>2.1 Características gerais do órgão e de seu planejamento estratégico</b> ..	<b>6</b>
<b>2.2 Análise situacional sobre o conhecimento interno do Sistema de         Planejamento e Gestão da Estratégia da Funasa</b> .....	<b>7</b>
<b>3 PLANO DE AÇÃO PARA COMUNICAÇÃO DA ESTRATÉGIA FUNASA</b> ..	<b>10</b>
<b>3.1 Objetivo geral do plano</b> .....	<b>10</b>
<b>3.2 Objetivos específicos</b> .....	<b>11</b>
<b>3.2 Público alvo</b> .....	<b>11</b>
<b>3.4 Iniciativas e ações para consecução dos objetivos</b> .....	<b>12</b>
<b>4 PLANO DE TRABALHO</b> .....	<b>14</b>
<b>5 DIRETRIZES PARA AFERIÇÃO DOS RESULTADOS ESPERADOS</b> ....	<b>34</b>
<b>REFERÊNCIAS</b> .....	<b>35</b>



## 1 APRESENTAÇÃO

A Coordenação de Comunicação Social e Cerimonial (Coesc) do Gabinete da Presidência (Gabpr) da Fundação Nacional de Saúde (Funasa) é a unidade administrativa organizacional responsável pela gestão da comunicação institucional e pela execução das atividades relacionadas com o 15º objetivo estratégico institucional, intitulado “OE 15 - Aperfeiçoar a Comunicação Institucional”, conforme determinado pela Portaria Funasa nº 7.553/2018, que aprova o Plano Estratégico da Funasa para o período de 2018 à 2023 e que foi publicada no D.O.U de 20/12/2018, seção I, pág. 185.

Sendo assim, para o alcance do OE 15, a Coesc formulou e aprovou um Plano de Comunicação Institucional (PCI-Funasa), o qual foi atualizado em novembro de 2020, por meio da Portaria Funasa nº 5.562/2020, e possui 53 iniciativas estratégicas. Dentre elas, destacamos a ação nº 49, intitulada “**Elaborar Plano de Comunicação específico para disseminação do Sistema de Planejamento Institucional e do Planejamento Estratégico da Funasa para o período 2021-2023**”. Tal ação foi planejada especificamente para responder à necessidade de aprimorar a disseminação do planejamento estratégico, dada a identificação de tal demanda quando houve a atualização do PCI-Funasa para a sua versão atual (v. 1.2).

Portanto, o presente Plano de Comunicação para Disseminação e Impulsão da Execução e Monitoramento da Estratégia Funasa (PCDIM-Funasa) foi elaborado em conformidade com os princípios e diretrizes do PCI-Funasa, levando-se em consideração, ainda, o **Plano de Implementação do Monitoramento da Estratégia (PIME)**, produto resultante da Consultoria Executiva ofertada pela Coordenação-Geral de Simplificação Administrativa, da Secretaria de Gestão, do Ministério da Economia (SEGES/CGSIM/ME), para a Funasa, em parceria com a Coordenação-Geral de Planejamento e Avaliação (Cgpla) da Diretoria Executiva (Direx).

O documento está estruturado em quatro partes: diagnóstico situacional, plano de ação, plano de trabalho e diretrizes para avaliação dos resultados; e pretende servir como um guia geral para as iniciativas de sensibilização e disseminação da cultura de gestão estratégica no âmbito da Fundação Nacional de Saúde.

Por fim, o trabalho levou em conta também a observação dos objetivos estratégicos da Funasa, notadamente o OE 15 (diretamente relacionado com as atribuições da Coesc), bem como os objetivos 10 (OE 10 - Implementar ações para capturar, socializar e gerir o conhecimento) e 11 (OE 11 - Garantir a qualidade e disponibilidade da informação), numa análise transversal, além dos objetivos específicos de comunicação institucional preconizados pelo Governo Federal.

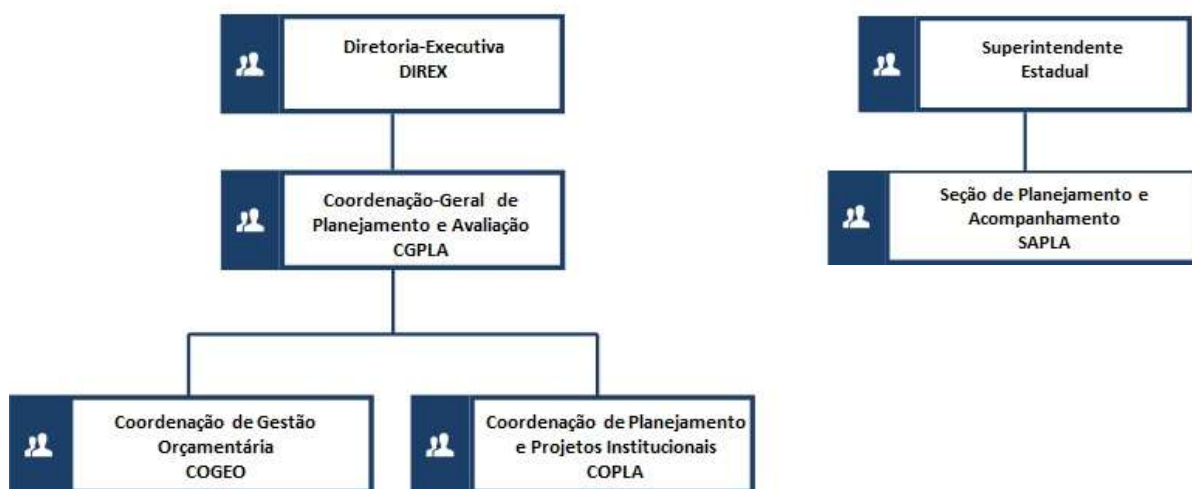
## 2 DIAGNÓSTICO SITUACIONAL

### 2.1 Características gerais do órgão e de seu planejamento estratégico

A Fundação Nacional de Saúde (Funasa) é uma instituição pública federal vinculada ao Ministério da Saúde (MS) do Brasil, instituída com base na Lei nº 8.029, de 12 de abril de 1990, regulamentada pelo Decreto nº100, de 16 de abril de 1991 e resultante da fusão, principalmente, da Superintendência de Campanhas de Saúde Pública (Sucam) com a Fundação Serviços de Saúde Pública (Fsesp). A sua criação, portanto, buscou dar continuidade as ações desenvolvidas por esses órgãos, além de exercer papel relevante na efetivação da reforma sanitária promovida pelo Ministério da Saúde e de proporcionar participação ativa na implementação do Sistema Único de Saúde (SUS). Assim, a Fundação desenvolve ações, em todo o território nacional, com a finalidade institucional de promoção e proteção da saúde pública. Segundo o Decreto nº 8.867, de 3 de outubro de 2016, a Funasa tem como competências: *"I - fomentar soluções de saneamento para prevenção e controle de doenças; e II - formular e implementar ações de promoção e proteção à saúde relacionadas com as ações estabelecidas pelo Subsistema Nacional de Vigilância em Saúde Ambiental"*. As suas atividades resultam, então, em uma maior inclusão social e visam contribuir para a melhoria das condições de vida das populações mais carentes. São ações que buscam a prevenção e o controle de doenças e agravos, ocasionados pela falta ou inadequação nas condições de saneamento básico em municípios com população de até 50.000 habitantes, além de áreas de interesse especial, tais como comunidades quilombolas, extrativistas e ribeirinhas.

Em relação a sua estrutura organizacional, a instituição é composta pela Presidência, em Brasília, e por 26 unidades descentralizadas, denominadas Superintendências Estaduais (Suest). Já a sua estrutura de Planejamento Estratégico é formada pela Coordenação-Geral de Planejamento e Avaliação (Cgpla), diretamente subordinada à Diretoria-Executiva no âmbito da Presidência, bem como pelas Seções de Planejamento e Acompanhamento (Sapla), diretamente subordinadas ao dirigente máximo das unidades descentralizadas nas unidades federativas (Suest).

Figura 1. Organograma da Diretoria Executiva (à esquerda) e da estrutura de planejamento das Suests (à direita), conforme Decreto nº 8.867/2016.



Fonte: Elaborado pela Coesc/Gabpr/Funasa (2021).

Segundo o atual panorama, o sistema de planejamento estratégico da Funasa possui os seguintes referenciais estratégicos:

» **Missão**

Promover a saúde pública e a inclusão social por meio de ações de saneamento e saúde ambiental.

» **Visão de Futuro**

A Funasa, integrante do SUS, contribuindo para as metas de universalização do saneamento no Brasil, será referência nacional e internacional nas ações de saneamento e saúde ambiental.

» **Valores:**

- Agimos sempre com excelência;
- Valorizamos a integração e o trabalho em equipe;
- Nossa conduta é ética e transparente;
- Pensamos e agimos de forma sustentável;
- Valorizamos todos os saberes;
- Oferecemos mais a quem menos tem.

## **2.2. Análise situacional sobre o conhecimento interno do Sistema de Planejamento e Gestão da Estratégia da Funasa**

Em 2018, após um trabalho de revisitação de seus referenciais estratégicos, com base em uma análise situacional e de histórico de atuação da instituição, a Funasa validou o seu Planejamento Estratégico para o horizonte 2018-2023, tornando-o público por meio da **Portaria Funasa nº 7.553, de 14/12/2018** que estabeleceu o **Sistema de Planejamento e Gestão da Estratégia** e aprovou o Planejamento Estratégico para tal horizonte.

Sendo assim, estipulou-se que o Sistema de Planejamento e Gestão da Estratégia da Funasa consiste em um conjunto de práticas gerenciais, em especial planos institucionais, voltadas para a obtenção de resultados, com base na formulação, na execução e no acompanhamento e avaliação de objetivos estratégicos, metas, iniciativas e ações que impulsionem o cumprimento da missão institucional e o alcance da visão de futuro institucionais.

Porém, quando do estabelecimento do novo marco de referencial estratégico, a Fundação não criou, imediatamente, metas e indicadores associados a cada um dos Objetivos Estratégicos (OE) estipulados, o que somente ocorreu durante o exercício de 2020, com o desdobramento do planejamento, por meio do desenvolvimento dos Planos Diretores (PD) e dos Planos Operacionais (PO), devidamente aprovados pela **Portaria Funasa nº 6.168**, de 31 de dezembro de 2020, os quais passaram a ser monitorados e avaliados a partir de 2021.

Em 2021, o esforço de consolidação do planejamento institucional passa pela adequada execução e pelo monitoramento da estratégia. As áreas passaram a reportar periodicamente os resultados de seus esforços, tanto nas operações quanto em indicadores estratégicos vinculados às iniciativas de nível tático. Como consequência, foi possível testar na prática os desenhos e as implementações da estratégia, bem como do modelo de monitoramento, análise e divulgação de resultados. Assim, a área responsável pelo monitoramento, notadamente a Coordenação-Geral de Planejamento e Avaliação (Cgpla), identificou a necessidade de superar os desafios que surgiram em relação ao processo de execução e monitoramento da estratégia na Funasa e buscou apoio para o desenvolvimento de um plano, junto à Consultoria Executiva ofertada pela Coordenação-Geral de Simplificação Administrativa, da Secretaria de Gestão, do Ministério da Economia (SEGES/CGSIM/ME), denominado Plano de Implementação do Monitoramento da Estratégia (PIME), o qual foi elaborado de forma multidisciplinar, com a participação de todas as áreas que executam e monitoram a estratégia, com destaque especial às Superintendências Estaduais da Funasa.

Desta forma, para fins de identificação do conhecimento interno sobre o sistema de planejamento, analisamos a etapa de diagnóstico situacional promovida pelo trabalho conjunto entre a Cgpla e a SEGES/CGSIM/ME, no âmbito da confecção do **Plano de Implementação do Monitoramento da Estratégia (PIME)**. Este, por sua vez, levantou subsídios para análise, tanto para a execução quanto para o monitoramento da estratégia, o que resultou em achados coletados em **duas oficinas de trabalho multisetoriais**, além de propostas levantadas internamente. Tal esforço, que também contou com uma análise de enquadramento relativo à governabilidade da Funasa e ao escopo do projeto, levou à uma lista final de **10 necessidades e 5 potencialidades**, dentre as quais se destacam **esforços de comunicação**, capacitação e treinamento, **publicação de informações**, aprimoramento de mecanismos e sistemas e a utilização de experiências e ferramentas que a Funasa tem acesso, visando ao aprimoramento da gestão estratégica.

Por meio da segunda oficina de trabalho multisetorial, os técnicos puderam refinar o *brainstorm* de idéias iniciado na primeira oficina e priorizar as propostas das áreas, mediante a utilização de duas ferramentas. Para as necessidades, a primeira ferramenta foi uma técnica de análise consagrada, conhecida como matriz **GUT (Gravidade, Urgência e Tendência)**. Já para as potencialidades, como ferramenta foi solicitado a cada participante que ordenasse as 10 propostas em ordem decrescente de prioridade, de acordo com suas experiências profissionais e conhecimentos nos assuntos. Com base nas informações de ambas as atividades, as 10 necessidades com maior escore e as 5 potencialidades com maior recomendação de priorização foram escolhidas para compor o PIME.

Portanto, para o recorte desta etapa de diagnóstico situacional, com vistas a elaboração de iniciativas para ações de comunicação social, tomaremos como base o fato de que foram levantadas “situações ocorridas ou com potencial de ocorrência no decorrer da execução e monitoramento da estratégia” (achados), os quais foram divididos em **necessidades** – fragilidades, fraquezas ou ameaças ao processo e que dependem de uma atuação que possam minimizar a ocorrência ou seus efeitos – e **potencialidades** - forças, oportunidades ou pontos de destaque, que devem ser explorados com alguma ação planejada e coordenada.



Os resultados estão dispostos nos quadros 1 e 2 a seguir:

Quadro 1. Necessidades consolidadas após diagnóstico situacional para o PIME.

<b>Nº</b>	<b>ACHADO</b>
1	Necessidade de melhorias nos sistemas de informações para a abertura de campos e a emissão de relatórios com base no Planejamento e de integrar bases e sistemas que permitam relacionar dados para compor indicadores
2	Forma de execução do monitoramento e dos relatórios dependem do conhecimento de poucos servidores, com automação parcial
3	Discordância dos indicadores em monitoramento, com Suests não se enxergando na modelagem atual dos planos, nas atividades e iniciativas, com detalhamentos não pactuados com as Suests
4	Incompreensão quanto ao levantamento de informações para realização do monitoramento dos planos
5	Fortalecimento das equipes de planejamento para que operem efetivamente como unidades estratégicas da Funasa
6	Comunicação interna deficiente
7	Deficiências na transferência do conhecimento estratégico, que deve alcançar todo o corpo funcional
8	Pouco envolvimento dos gestores
9	Necessidade de mapeamento, modelagem e publicação dos processos de trabalho
10	Baixa maturidade da gestão de projetos na instituição

Quadro 2. Oportunidades consolidadas após diagnóstico situacional para o PIME.

<b>Nº</b>	<b>ACHADO</b>
1	Engajamento da maioria das unidades descentralizadas em participar ativamente do processo decisório
2	Retomada dos indicadores inicialmente idealizados para avaliar o desempenho dos Objetivos Estratégicos e das Iniciativas Estratégicas
3	Painéis de monitoramento de Planos desenvolvidos preliminarmente
4	A Funasa dispõe de acesso ao PowerBI
5	O monitoramento já é realizado de forma automatizada

Analisando-se os dados verifica-se, inicialmente, que o achado nº 6 do quadro 1 já demonstra que há uma insatisfação do corpo funcional em relação à comunicação interna sobre o sistema e o processo de planejamento estratégico institucional, o que, por si só, já seria suficiente para diagnosticar a situação e justificar a demanda da confecção de um plano de comunicação para a disseminação do sistema de gestão estratégica.

Entretanto, além disso, verifica-se também que o conhecimento do assunto “Gestão Estratégica” também está restrito a determinados profissionais, os quais são apenas aqueles que lidam com a área constantemente. E, supostamente, estes poucos profissionais que detêm o conhecimento tácito sobre o assunto não estão compartilhando-o, o que dificulta ainda mais a disseminação das informações (achados 2 e 7 do quadro 1). Tal achado apresenta, então, relação direta com a gestão do conhecimento institucional. Outro ponto que chama bastante atenção - e também ajuda a explicitar a falta de conhecimento das etapas de planejamento - é o fato de haver relatos sobre a discordância dos indicadores em monitoramento, com manifestações de Suests informando que não se enxergam na modelagem atual dos planos, das atividades e iniciativas, com detalhamentos supostamente não pactuados, o que reforça o distanciamento entre os atores de níveis tático e operacionais no processo execução da estratégia (achados 3 e 8 do quadro 1).

Uma outra constatação importante é de que há uma “incompreensão” sobre como realizar o levantamento de informações para o monitoramento dos planos, o que denota um nível de desconhecimento sobre como abstrair dados das fontes de informação disponíveis (achado 4 do quadro 1). E tal achado, por sua vez, apresenta relação com a gestão da informação institucional, bem como com a necessidade de capacitação para gerenciamento de dados e informações.

Neste contexto, por conseguinte, a análise dos achados demonstra que **o sistema de planejamento não está bem difundido e/ou conhecido pelo corpo funcional institucional em seu nível tático e operacional** e que tal fato está relacionado com a gestão da comunicação, mas também, com a gestão da informação e do conhecimento, de forma transversal. Assim, urge a necessidade de intervenções, com ações de *endomarketing*, motivacionais, educacionais e de gestão da informação e do conhecimento sobre o assunto.

### **3. PLANO DE AÇÃO PARA COMUNICAÇÃO DA ESTRATÉGIA FUNASA**

O Plano de Ação pretende servir como um guia geral para as iniciativas de sensibilização e disseminação da cultura de gestão estratégica no âmbito da Fundação Nacional de Saúde (Funasa). Traçado a partir do diagnóstico situacional, este sugere um conjunto de estratégias, ações, serviços e produtos de comunicação, com o objetivo de buscar atingir uma mudança de cultura organizacional.

#### **3.1. Objetivo geral do plano**

Promover a troca eficiente de informações entre a alta gestão estratégica e o corpo tático e operacional da Funasa, de acordo com as diretrizes do Plano de Implementação do Monitoramento da Estratégia (PIME), com vistas a sensibilização, disseminação e impulsionamento da execução e monitoramento da estratégia e de uma cultura de gestão estratégica no âmbito organizacional.

### 3.2. Objetivos Específicos

- Disseminar o Sistema de Planejamento e Gestão da Estratégia da Funasa para conhecimento de todos os servidores e colaboradores (OE 1)
- Sensibilizar o corpo estratégico, tático e operacional institucional em temas afetos à execução e monitoramento da estratégia da Funasa (OE 2)
- Estabelecer uma rotina de comunicação intensiva e contínua para massificar a necessidade de se planejar/desenvolver ações de modo estratégico e sempre alinhadas aos planos estratégicos institucionais (OE 3)
- Aumentar a noção de pertencimento dos servidores e colaboradores em relação ao processo de planejamento, execução e monitoramento da estratégia institucional (OE 4)
- Manter o corpo funcional constantemente informado sobre os processos e projetos planejados, informando continuamente sobre as fases de monitoramento e suas revisões (OE 5)
- Auxiliar no desenvolvimento da gestão da informação e do conhecimento sobre temas afetos ao Planejamento Estratégico (OE 6)
- Promover uma cultura robusta de planejamento, monitoramento, avaliação e prestação de contas para as iniciativas estratégicas e atividades desenvolvidas pelo corpo funcional em todos os níveis (OE 7)

### 3.3. Público-alvo

De acordo com o diagnóstico realizado no item 2 deste plano, restou demonstrado que há deficiências em relação ao conhecimento do sistema de gestão da estratégia, bem como ao processo de execução e monitoramento da estratégia, sobretudo, pelo nível operacional.

Além disso, apesar do nível estratégico (Alta Administração) ser responsável pela aprovação e *accountability* da implementação da gestão estratégica, verifica-se que deve haver uma maior interação entre este e os níveis tático e operacionais, de acordo com os achados consolidados pelas oficinas de trabalho realizadas para a confecção do PIME.

Deste modo, o maior público de interesse do presente plano configura-se como o **público interno**, formado por todo o corpo funcional, desde a alta gestão até os níveis tático e operacional, contemplando todos os servidores e colaboradores institucionais.

Por fim, em segundo plano, com vistas a prestação de contas e publicidade institucional, também podem ser realizadas ações para divulgação externa do planejamento estratégico.

### 3.4. Iniciativas e ações para consecução dos objetivos

Sob a égide de uma perspectiva de “comunicação estratégica”, foi elaborado um plano de ações, o qual direcionará as atividades desenvolvidas no dia-a-dia da comunicação social da Funasa. Tais ações, visam ao alcance de objetivos específicos de comunicação, correlacionados com as ações, de acordo com o quadro 3, a seguir:

Quadro 3. Ações/iniciativas para consecução dos objetivos específicos.

<b>AÇÕES / INICIATIVAS</b>	<b>OE Relacinado</b>
1. Criar logomarca, lema e identidade visual para o Planejamento Estratégico Institucional do órgão	Todos
2. Desenvolver campanha de comunicação interna ( <i>endomarketing</i> ) com enxoval digital sobre o Sistema de Planejamento e Gestão da Estratégia e sobre os processos de implementação e monitoramento da estratégia	1, 2, 5 e 7
3. Produzir peças gráficas impressas (banners, cartazes e folders) para comunicação visual do Planejamento Estratégico	1, 2 e 7
4. Editar e produzir peça gráfica específica, com modelo visual de relacionamento entre os objetivos estratégicos, iniciativas estratégicas e atividades operacionais, suas metas e seus resultados, para divulgação institucional	1, 2 e 5
5. Produzir displays específicos com dizeres simples e link para repositório web de documentos sobre o Planejamento Estratégico	1, 2, 5 e 7
6. Atualizar o conteúdo da área de Planejamento Estratégico na intranet institucional	1, 2, 5, 6 e 7
7. Produzir conteúdo informacional textual (notícias) para divulgação periódica sobre o Planejamento Estratégico	Todos
8. Editar e publicar FAQ sobre o Planejamento Estratégico	1, 2 e 6
9. Produzir peças digitais exclusivas com estratificação de conteúdo específico para gestores em nível tático (notícias, displays e cartazes)	2 e 3
10. Editar e publicar guia prático de orientação para extração e gestão de informações em aplicativos e sistemas de informação institucionais para o monitoramento e análise de resultados operacionais	6 e 7
11. Desenvolver projeto com ações de gestão do conhecimento para tornar o conhecimento tácito sobre a execução e o monitoramento da estratégia em conhecimento explícito, digitalizando-o e armazenando-o no repositório do conhecimento institucional (RC Funasa)	4, 6 e 7

12. Produzir conteúdo informacional mensal sobre as iniciativas estratégicas, os indicadores de resultado e os períodos de ajustes/repactuações destes	4, 6 e 7
13. Estruturar campanha permanente de divulgação interna de boas práticas de gestão estratégica	1, 2, 5 e 7
14. Produzir e veicular vídeos educativos de um a dois minutos com visão geral sobre a Gestão da Estratégia	1, 2, 3, 5 e 7
15. Produzir vídeos rápidos com resultados esperados como otimização da produção, qualidade de vida do servidor, economia em custeio, ganhos para a chefia, etc.	1, 2, 3, 5 e 7
16. Produzir podcasts sobre o planejamento estratégico	1, 2, 3, 5 e 7
17. Instituir fórum de discussão (tipo wiki) sobre Planejamento Estratégico	1, 2 e 4
18. Instituir incentivo tipo “Prêmio Estratégia” (diploma de mérito e Badges) para reconhecer servidores e/ou demais colaboradores que tenham se sobressaído em quaisquer das etapas do Planejamento do Estratégico Institucional	2 e 4
19. Promover oficinas (on-line) sobre execução e monitoramento da estratégia com servidores e colaboradores e com participação da alta gestão	2, 4 e 7
20. Instituir o “Presi talks” com o presidente para conversa virtual sobre a execução e monitoramento da estratégia	2, 4 e 7

Fonte: Elaborado pela Coesc/Gabpr/Funasa (2021).

Finalmente, os 20 quadros seguintes detalham as ações/iniciativas, em forma de um Plano de Trabalho.

#### 4. PLANO DE TRABALHO

Quadro 4. Ação 1 do Plano de Trabalho.

<b>AÇÃO 1</b>		
<b>Criar logomarca e lema para o Planejamento Estratégico Institucional</b>		
<b>UNIDADE RESPONSÁVEL</b>	<b>PRAZO</b>	
Divisão de Comunicação Visual e Mídias Digitais (Dicov) da Coordenação de Comunicação Social e Cerimonial (Coesc)	Dez/2021	
<b>META</b>	<b>INDICADOR DE RESULTADO</b>	
Elaboração e aprovação de 100% das propostas	Artes e lema aprovados por autoridade competente da Cgpla no Sistema Eletrônico de Informações (SEI)	
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES BÁSICAS</b>	<b>CRONOGRAMA</b>	
	<b>INÍCIO</b>	<b>FIM</b>
a) Pesquisar artes e fazer <i>brainstorm</i> sobre o tema b) Desenvolver peça e slogan e aprovar na Coesc c) Submeter à Cgpla para discussão e validação	Nov/2021 Dez/2021 Dez/2021	Nov/2021 Dez/2021 Dez/2021
<b>NECESSIDADES DE CAPACITAÇÃO, CONTRATOS, AQUISIÇÕES E TI</b>		
Absorvido pelas despesas de custeio		
<b>ATORES ENVOLVIDOS</b>		
Dicov, Coesc, Copla, Cgpla e Direx		

Fonte: Elaborado pela Coesc/Gabpr/Funasa (2021).

Quadro 5. Ação 2 do Plano de Trabalho.

<b>AÇÃO 2</b>		
<b>Desenvolver campanha de comunicação interna (<i>endomarketing</i>) com enxoval digital sobre o Sistema de Planejamento e Gestão da Estratégia e sobre os processos de implementação e monitoramento da estratégia</b>		
<b>UNIDADE RESPONSÁVEL</b>	<b>PRAZO</b>	
Coordenação de Comunicação Social e Cerimonial (Coesc)	Mar/2022	
<b>META</b>	<b>INDICADOR DE RESULTADO</b>	
Elaboração e aprovação de 100% da campanha	Ações e peças aprovadas por autoridade competente da Cgpla no Sistema Eletrônico de Informações (SEI)	
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES BÁSICAS</b>	<b>CRONOGRAMA</b>	
	<b>INÍCIO</b>	<b>FIM</b>
a) Pesquisar <i>cases</i> de sucesso e fazer <i>brainstorm</i> sobre o tema com a Cgpla	Nov/2021	Dez/2021
b) Elaborar peças e submeter à Cgpla para discussão e validação	Jan/2022	Fev/2022
c) Aprovar campanha com a Cgpla	Fev/2022	Fev/2022
d) Iniciar implementação	Mar/2022	Mar/2022
<b>NECESSIDADES DE CAPACITAÇÃO, CONTRATOS, AQUISIÇÕES E TI</b>		
Absorvido pelas despesas de custeio		
<b>ATORES ENVOLVIDOS</b>		
Coesc, Copla, Cgpla e Direx		

Fonte: Elaborado pela Coesc/Gabpr/Funasa (2021).

Quadro 6. Ação 3 do Plano de Trabalho.

<b>AÇÃO 3</b>		
<b>Produzir peças gráficas impressas (banners, cartazes e folders) para comunicação visual do Planejamento Estratégico</b>		
<b>UNIDADE RESPONSÁVEL</b>	<b>PRAZO</b>	
Divisão de Comunicação Visual e Mídias Digitais (Dicov) da Coordenação de Comunicação Social e Cerimonial (Coesc)	Abr/2022	
<b>META</b>	<b>INDICADOR DE RESULTADO</b>	
Elaboração e aprovação de 100% das peças gráficas	Artes aprovadas por autoridade competente da Cgpla no Sistema Eletrônico de Informações (SEI)	
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES BÁSICAS</b>	<b>CRONOGRAMA</b>	
	<b>INÍCIO</b>	<b>FIM</b>
a) Desenvolver peças baseadas na identidade visual e em consonância com a campanha de <i>endomarketing</i> sobre o tema	Mar/2022	Abr/2022
b) Submeter à avaliação e aprovar peças com a Cgpla	Abr/2022	Abr/2022
c) Imprimir e divulgar	Abr/2022	Abr/2022
<b>NECESSIDADES DE CAPACITAÇÃO, CONTRATOS, AQUISIÇÕES E TI</b>		
Absorvido pelas despesas de custeio.		
<b>ATORES ENVOLVIDOS</b>		
Dicov, Coesc, Copla e Cgpla		

Fonte: Elaborado pela Coesc/Gabpr/Funasa (2021).



Quadro 7. Ação 4 do Plano de Trabalho.

<b>AÇÃO 4</b>		
<b>Editar e produzir peça gráfica específica, com modelo visual de relacionamento entre os objetivos estratégicos, iniciativas estratégicas e atividades operacionais, suas metas e seus resultados, para divulgação institucional</b>		
<b>UNIDADE RESPONSÁVEL</b>	<b>PRAZO</b>	
Divisão de Comunicação Visual e Mídias Digitais (Dicov) da Coordenação de Comunicação Social e Cerimonial (Coesc)	Abr/2022	
<b>META</b>	<b>INDICADOR DE RESULTADO</b>	
Elaboração e aprovação de 100% da peça	Arte aprovada por autoridade competente da Cgpla no Sistema Eletrônico de Informações (SEI)	
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES BÁSICAS</b>	<b>CRONOGRAMA</b>	
	<b>INÍCIO</b>	<b>FIM</b>
a) Pesquisar artes e fazer <i>brainstorm</i> sobre o tema	Abr/2022	Abr/2022
b) Desenvolver peça e aprovar na Coesc	Abr/2022	Abr/2022
c) Submeter Cgpla para discussão e validação	Abr/2022	Abr/2022
d) Imprimir e divulgar	Abr/2022	Abr/2022
<b>NECESSIDADES DE CAPACITAÇÃO, CONTRATOS, AQUISIÇÕES E TI</b>		
Absorvido pelas despesas de custeio.		
<b>ATORES ENVOLVIDOS</b>		
Dicov, Coesc, Copla e Cgpla		

Fonte: Elaborado pela Coesc/Gabpr/Funasa (2021).

Quadro 8. Ação 5 do Plano de Trabalho.

<b>AÇÃO 5</b>		
<b>Produzir displays específicos com dizeres simples e link para repositório web de documentos sobre o Planejamento Estratégico</b>		
<b>UNIDADE RESPONSÁVEL</b>	<b>PRAZO</b>	
Divisão de Comunicação Visual e Mídias Digitais (Dicov) da Coordenação de Comunicação Social e Cerimonial (Coesc)	Mai/2022	
<b>META</b>	<b>INDICADOR DE RESULTADO</b>	
Elaboração e aprovação de 100% da proposta	Arte aprovada por autoridade competente da Cgpla no Sistema Eletrônico de Informações (SEI)	
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES BÁSICAS</b>	<b>CRONOGRAMA</b>	
	<b>INÍCIO</b>	<b>FIM</b>
a) Pesquisar e fazer <i>brainstorm</i> sobre o tema b) Desenvolver peça e aprovar na Coesc c) Submeter Cgpla para discussão e validação d) Aplicar nos dispositivos em conjunto com a TI	Mai/2022 Mai/2022 Mai/2022 Mai/2022	Mai/2022 Mai/2022 Mai/2022 Mai/2022
<b>NECESSIDADES DE CAPACITAÇÃO, CONTRATOS, AQUISIÇÕES E TI</b>		
Absorvido pelas despesas de custeio.		
<b>ATORES ENVOLVIDOS</b>		
Dicov, Coesc, Coint, Cgmti, Copla e Cgpla		

Fonte: Elaborado pela Coesc/Gabpr/Funasa (2021).

Quadro 9. Ação 6 do Plano de Trabalho.

<b>AÇÃO 6</b>		
<b>Atualizar o conteúdo da área de Planejamento Estratégico na intranet institucional</b>		
<b>UNIDADE RESPONSÁVEL</b>	<b>PRAZO</b>	
Divisão de Comunicação Visual e Mídias Digitais (Dicov) da Coordenação de Comunicação Social e Cerimonial (Coesc)	Abr/2022	
<b>META</b>	<b>INDICADOR DE RESULTADO</b>	
Atualização de 100% do conteúdo	Conteúdo aprovado no no Sistema Eletrônico de Informações (SEI) por autoridade competente da Cgpla e devidamente disponibilizado na intranet	
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES BÁSICAS</b>	<b>CRONOGRAMA</b>	
	<b>INÍCIO</b>	<b>FIM</b>
a) Levantar informações junto à Cgpla b) Atualizar conteúdo na plataforma de intranet c) Submeter à Cgpla para validação e aprovação	Jan/2022 Abr/2022 Abr/2022	Abr/2022 Abr/2022 Abr/2022
<b>NECESSIDADES DE CAPACITAÇÃO, CONTRATOS, AQUISIÇÕES E TI</b>		
Absorvido pelas despesas de custeio.		
<b>ATORES ENVOLVIDOS</b>		
Dicov, Coesc, Copla e Cgpla		

Fonte: Elaborado pela Coesc/Gabpr/Funasa (2021).

Quadro 10. Ação 7 do Plano de Trabalho.

<b>AÇÃO 7</b>		
<b>Produzir conteúdo informacional textual (notícias) para divulgação periódica sobre o Planejamento Estratégico</b>		
<b>UNIDADE RESPONSÁVEL</b>	<b>PRAZO</b>	
Coordenação de Comunicação Social e Cerimonial (Coesc)	Ação contínua com produção mínima quinzenal	
<b>META</b>	<b>INDICADOR DE RESULTADO</b>	
Produção de notícias e informações quinzenais (no mínimo) sobre a estratégia da Funasa e sobre sua implementação e monitoramento	Postagem efetiva de notícias eletrônicas na intranet e envio por e-mail marketing	
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES BÁSICAS</b>	<b>CRONOGRAMA</b>	
	<b>INÍCIO</b>	<b>FIM</b>
a) Fazer levantamento de pautas e checar informação com as fontes; b) Desenvolver produção de conteúdo jornalístico; c) Editar matérias/reportagens e desenvolver conteúdo relevante sobre o planejamento estratégico, alimentando os canais internos, a assessoria de imprensa, a Cgpla e o público-alvo do PCDCIM	Ação contínua Ação contínua Ação contínua Ação contínua	Ação contínua Ação contínua Ação contínua Ação contínua
<b>NECESSIDADES DE CAPACITAÇÃO, CONTRATOS, AQUISIÇÕES E TI</b>		
Absorvido pelas despesas de custeio.		
<b>ATORES ENVOLVIDOS</b>		
Coesc, Copla, Cgpla, Direx e Saplas das Suests		

Fonte: Elaborado pela Coesc/Gabpr/Funasa (2021).

Quadro 11. Ação 8 do Plano de Trabalho.

<b>AÇÃO 8</b>		
<b>Editar e publicar FAQ sobre o Planejamento Estratégico</b>		
<b>UNIDADE RESPONSÁVEL</b>	<b>PRAZO</b>	
Coordenação de Comunicação Social e Cerimonial (Coesc)	Abr/2022	
<b>META</b>	<b>INDICADOR DE RESULTADO</b>	
Elaboração e aprovação de 100% do FAQ	Perguntas e respostas aprovadas e divulgadas nos canais internos de comunicação (intranet, email, etc.)	
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES BÁSICAS</b>	<b>CRONOGRAMA</b>	
	<b>INÍCIO</b>	<b>FIM</b>
a) Fazer levantamento de pautas e checar informação com as fontes b) Desenvolver produção de conteúdo c) Aprovar com a Cgpla e divulgar FAQ	Jan/2022 Fev/2022 Abr/2022	Jan/2022 Abr/2022 Abr/2022
<b>NECESSIDADES DE CAPACITAÇÃO, CONTRATOS, AQUISIÇÕES E TI</b>		
Absorvido pelas despesas de custeio.		
<b>ATORES ENVOLVIDOS</b>		
Dicov, Coesc, Copla, Cgpla, Direx e Saplás das Suests		

Fonte: Elaborado pela Coesc/Gabpr/Funasa (2021).

Quadro 12. Ação 9 do Plano de Trabalho.

<b>AÇÃO 9</b>		
<b>Produzir peças digitais exclusivas com estratificação de conteúdo específico para gestores em nível tático (notícias, displays e cartazes)</b>		
<b>UNIDADE RESPONSÁVEL</b>	<b>PRAZO</b>	
Divisão de Comunicação Visual e Mídias Digitais (Dicov) da Coordenação de Comunicação Social e Cerimonial (Coesc)	Mai/2022	
<b>META</b>	<b>INDICADOR DE RESULTADO</b>	
Elaboração e aprovação de 100% das peças	Artes aprovadas por autoridade competente da Cgpla no Sistema Eletrônico de Informações (SEI)	
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES BÁSICAS</b>	<b>CRONOGRAMA</b>	
	<b>INÍCIO</b>	<b>FIM</b>
a) Fazer levantamento de pautas, temas e checar informação com as fontes	Jan/2022	Fev/2022
b) Desenvolver produção de conteúdo e peças	Mar/2022	Mai/2022
c) Aprovar com a Cgpla, executar ações e divulgar	Mai/2022	Mai/2022
<b>NECESSIDADES DE CAPACITAÇÃO, CONTRATOS, AQUISIÇÕES E TI</b>		
Absorvido pelas despesas de custeio.		
<b>ATORES ENVOLVIDOS</b>		
Dicov, Coesc, Copla, Cgpla, Direx e Saplas das Suests		

Fonte: Elaborado pela Coesc/Gabpr/Funasa (2021).

Quadro 13. Ação 10 do Plano de Trabalho.

<b>AÇÃO 10</b>		
<b>Editar e publicar guia prático de orientação para extração e gestão de informações em aplicativos e sistemas de informação institucionais para o monitoramento e análise de resultados operacionais</b>		
<b>UNIDADE RESPONSÁVEL</b>	<b>PRAZO</b>	
Divisão de Comunicação Visual e Mídias Digitais (Dicov) da Coordenação de Comunicação Social e Cerimonial (Coesc)	Mai/2022	
<b>META</b>	<b>INDICADOR DE RESULTADO</b>	
Arte finalização e disponibilização de 100% do guia	Arte aprovada por autoridade competente da Cgpla no Sistema Eletrônico de Informações (SEI)	
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES BÁSICAS</b>	<b>CRONOGRAMA</b>	
	<b>INÍCIO</b>	<b>FIM</b>
a) Produzir conteúdo em conjunto com Saplas, Copla, Cgpla e Cgmti	Jan/2022	Abr/2022
b) Diagramar publicação e apresentar arte final	Mai/2022	Jun/2022
c) Submeter à Cgpla para aprovação e divulgar	Jun/2022	Jun/2022
<b>NECESSIDADES DE CAPACITAÇÃO, CONTRATOS, AQUISIÇÕES E TI</b>		
Absorvido pelas despesas de custeio.		
<b>ATORES ENVOLVIDOS</b>		
Dicov, Coesc, Copla, Cgpla, Cgmti e Saplas das Suests		

Fonte: Elaborado pela Coesc/Gabpr/Funasa (2021).

Quadro 14. Ação 11 do Plano de Trabalho.

<b>AÇÃO 11</b>		
<b>Desenvolver projeto com ações de gestão do conhecimento para tornar o conhecimento tácito sobre a execução e o monitoramento da estratégia em conhecimento explícito, digitalizando-o e armazenando-o no repositório do conhecimento institucional (RC Funasa)</b>		
<b>UNIDADE RESPONSÁVEL</b>	<b>PRAZO</b>	
Coordenação de Comunicação Social e Cerimonial (Coesc)	Nov/2021	
<b>META</b>	<b>INDICADOR DE RESULTADO</b>	
Elaboração e aprovação de 100% do projeto	Projeto aprovado por autoridade competente da Cgpla no Sistema Eletrônico de Informações (SEI)	
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES BÁSICAS</b>	<b>CRONOGRAMA</b>	
	<b>INÍCIO</b>	<b>FIM</b>
a) Realizar levantamento de informações necessárias b) Desenvolver documento técnico c) Sistematizar projeto d) Submeter à Cgpla para aprovação	Jan/2022 Mai/2022 Jul/2022 Jul/2022	Abr/2022 Jun/2022 Jul/2022 Jul/2022
<b>NECESSIDADES DE CAPACITAÇÃO, CONTRATOS, AQUISIÇÕES E TI</b>		
Absorvido pelas despesas de custeio.		
<b>ATORES ENVOLVIDOS</b>		
Coesc, Copla, Cgpla, Saplás das Suests, Coled, CGPRL e CGRCF		

Fonte: Elaborado pela Coesc/Gabpr/Funasa (2021).



Quadro 15. Ação 12 do Plano de Trabalho.

<b>AÇÃO 12</b>		
<b>Produzir conteúdo informacional sobre as iniciativas estratégicas, os indicadores de resultado e os períodos de ajustes/repactuações destes</b>		
<b>UNIDADE RESPONSÁVEL</b>	<b>PRAZO</b>	
Coordenação de Comunicação Social e Cerimonial (Coesc)	Ação contínua com produção mínima mensal	
<b>META</b>	<b>INDICADOR DE RESULTADO</b>	
Produção de notícias e informações mensais (no mínimo) sobre sobre as iniciativas estratégicas, os indicadores de resultado e os períodos de ajustes/repactuações destes	Postagem efetiva de notícias eletrônicas na intranet e envio por e-mail marketing	
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES BÁSICAS</b>	<b>CRONOGRAMA</b>	
	<b>INÍCIO</b>	<b>FIM</b>
a) Fazer levantamento de pautas e checar informação com as fontes; b) Desenvolver produção de conteúdo jornalístico; c) Editar matérias/reportagens e desenvolver conteúdo relevante sobre as iniciativas estratégicas, os indicadores de resultado e os períodos de ajustes/repactuações destes, alimentando os canais internos, a assessoria de imprensa, a Cgpla e o público-alvo do PCDCIM	Ação contínua Ação contínua Ação contínua Ação contínua	Ação contínua Ação contínua Ação contínua Ação contínua
<b>NECESSIDADES DE CAPACITAÇÃO, CONTRATOS, AQUISIÇÕES E TI</b>		
Absorvido pelas despesas de custeio.		
<b>ATORES ENVOLVIDOS</b>		
Coesc, Copla, Cgpla, Direx e Saplás das Suests		

Fonte: Elaborado pela Coesc/Gabpr/Funasa (2021).

Quadro 16. Ação 13 do Plano de Trabalho.

<b>AÇÃO 13</b>		
<b>Estruturar campanha permanente de divulgação interna de boas práticas de gestão estratégica</b>		
<b>UNIDADE RESPONSÁVEL</b>	<b>PRAZO</b>	
Divisão de Comunicação Visual e Mídias Digitais (Dicov) da Coordenação de Comunicação Social e Cerimonial (Coesc)	Mai/2022	
<b>META</b>	<b>INDICADOR DE RESULTADO</b>	
Elaboração e aprovação de 100% da campanha	Ações e peças aprovadas por autoridade competente da Cgpla no Sistema Eletrônico de Informações (SEI)	
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES BÁSICAS</b>	<b>CRONOGRAMA</b>	
	<b>INÍCIO</b>	<b>FIM</b>
a) Pesquisar cases de sucesso e fazer <i>brainstorm</i> sobre o tema com a Cgpla	Jun/2022	Jun/2022
b) Elaborar ações, peças e submeter à Cgpla para discussão e validação	Jul/2022	Jul/2022
c) Aprovar campanha com a Cgpla	Ago/2022	Ago/2022
d) Iniciar implementação	Ago/2022	Ago/2022
<b>NECESSIDADES DE CAPACITAÇÃO, CONTRATOS, AQUISIÇÕES E TI</b>		
Absorvido pelas despesas de custeio.		
<b>ATORES ENVOLVIDOS</b>		
Coesc, Copla, Cgpla, Direx e Saplas das Suests		

Fonte: Elaborado pela Coesc/Gabpr/Funasa (2021).

Quadro 17. Ação 14 do Plano de Trabalho.

<b>AÇÃO 14</b>		
<b>Produzir e veicular vídeos educativos de um a dois minutos com visão geral sobre a Gestão da Estratégia</b>		
<b>UNIDADE RESPONSÁVEL</b>	<b>PRAZO</b>	
Coordenação de Comunicação Social e Cerimonial (Coesc)	Ação contínua com produção mínima mensal	
<b>META</b>	<b>INDICADOR DE RESULTADO</b>	
Produção mínima de 1 (um) vídeo mensal	Postagem efetiva do vídeo no repositório do conhecimento RC Funasa, com divulgação na intranet e envio por e-mail marketing	
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES BÁSICAS</b>	<b>CRONOGRAMA</b>	
	<b>INÍCIO</b>	<b>FIM</b>
a) Pesquisar conteúdo e fazer <i>brainstorm</i> sobre os temas com a Cgpla b) Desenvolver roteiro e captar material audiovisual d) Editar vídeo digital e aprovar com a Cgpla e) Divulgar nos canais de comunicação	Ação contínua Ação contínua Ação contínua Ação contínua	Ação contínua Ação contínua Ação contínua Ação contínua
<b>NECESSIDADES DE CAPACITAÇÃO, CONTRATOS, AQUISIÇÕES E TI</b>		
Absorvido pelas despesas de custeio.		
<b>ATORES ENVOLVIDOS</b>		
Dicov, Coesc, Copla e Cgpla		

Fonte: Elaborado pela Coesc/Gabpr/Funasa (2021).

Quadro 18. Ação 15 do Plano de Trabalho.

<b>AÇÃO 15</b>		
<b>Produzir vídeos rápidos com resultados esperados como otimização da produção, qualidade de vida do servidor, economia em custeio, ganhos para a chefia, etc.</b>		
<b>UNIDADE RESPONSÁVEL</b>	<b>PRAZO</b>	
Coordenação de Comunicação Social e Cerimonial (Coesc)	Ação contínua com produção mínima mensal	
<b>META</b>	<b>INDICADOR DE RESULTADO</b>	
Produção mínima de 1 (um) vídeo mensal	Postagem efetiva do vídeo no repositório do conhecimento RC Funasa, com divulgação na intranet e envio por e-mail marketing	
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES BÁSICAS</b>	<b>CRONOGRAMA</b>	
	<b>INÍCIO</b>	<b>FIM</b>
a) Pesquisar conteúdo e fazer <i>brainstorm</i> sobre os temas com a Cgpla b) Desenvolver roteiro e captar material audiovisual d) Editar vídeo digital e aprovar com a Cgpla e) Divulgar nos canais de comunicação	Ação contínua Ação contínua Ação contínua Ação contínua	Ação contínua Ação contínua Ação contínua Ação contínua
<b>NECESSIDADES DE CAPACITAÇÃO, CONTRATOS, AQUISIÇÕES E TI</b>		
Absorvido pelas despesas de custeio.		
<b>ATORES ENVOLVIDOS</b>		
Dicov, Coesc, Copla e Cgpla		

Fonte: Elaborado pela Coesc/Gabpr/Funasa (2021).

Quadro 19. Ação 16 do Plano de Trabalho.

<b>AÇÃO 16</b>		
<b>Produzir podcasts sobre o planejamento estratégico</b>		
<b>UNIDADE RESPONSÁVEL</b>	<b>PRAZO</b>	
Coordenação de Comunicação Social e Cerimonial (Coesc)	Ação contínua com produção mínima quinzenal	
<b>META</b>	<b>INDICADOR DE RESULTADO</b>	
Produção mínima de 1 (um) podcast a cada 15 dias	Postagem efetiva do áudio no repositório do conhecimento RC Funasa, com divulgação na intranet e envio por e-mail marketing	
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES BÁSICAS</b>	<b>CRONOGRAMA</b>	
	<b>INÍCIO</b>	<b>FIM</b>
a) Pesquisar conteúdo e fazer <i>brainstorm</i> sobre os temas com a Cgpla b) Desenvolver roteiro e captar áudio d) Editar áudio digital e aprovar com a Cgpla e) Divulgar nos canais de comunicação	Ação contínua Ação contínua Ação contínua Ação contínua	Ação contínua Ação contínua Ação contínua Ação contínua
<b>NECESSIDADES DE CAPACITAÇÃO, CONTRATOS, AQUISIÇÕES E TI</b>		
Absorvido pelas despesas de custeio.		
<b>ATORES ENVOLVIDOS</b>		
Dicov, Coesc, Copla e Cgpla		

Fonte: Elaborado pela Coesc/Gabpr/Funasa (2021).

Quadro 20. Ação 17 do Plano de Trabalho.

<b>AÇÃO 17</b>		
<b>Instituir fórum de discussão (tipo wiki) sobre Planejamento Estratégico</b>		
<b>UNIDADE RESPONSÁVEL</b>	<b>PRAZO</b>	
Coordenação de Comunicação Social e Cerimonial (Coesc)	Abr/2022	
<b>META</b>	<b>INDICADOR DE RESULTADO</b>	
Elaboração e aprovação de 100% do fórum em ferramenta eletrônica	Ferramenta wiki configurada e disponível para acesso	
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES BÁSICAS</b>	<b>CRONOGRAMA</b>	
	<b>INÍCIO</b>	<b>FIM</b>
a) Pesquisar aplicativos e ferramentas livres ou proprietárias para criação do fórum tipo Wiki	Jan/2022	Fev/2022
b) Customizar layout e arquitetura da informação da ferramenta	Mar/2022	Abr/2022
c) Submeter Cgpla para discussão e validação	Abr/2022	Abr/2022
d) Disponibilizar para os usuários	Abr/2022	Abr/2022
<b>NECESSIDADES DE CAPACITAÇÃO, CONTRATOS, AQUISIÇÕES E TI</b>		
Absorvido pelas despesas de custeio.		
<b>ATORES ENVOLVIDOS</b>		
Dicov, Coesc, Coint, Cgmti, Copla, Cgpla e Saplás das Suest		

Fonte: Elaborado pela Coesc/Gabpr/Funasa (2021).

Quadro 21. Ação 18 do Plano de Trabalho.

<b>AÇÃO 18</b>		
<b>Instituir incentivo tipo “Prêmio Estratégia” (diplomas de mérito e Badges) para reconhecer servidores e/ou demais colaboradores que tenham se sobressaído em quaisquer das etapas do Planejamento do Estratégico Institucional</b>		
<b>UNIDADE RESPONSÁVEL</b>	<b>PRAZO</b>	
Coordenação de Comunicação Social e Cerimonial (Coesc)	Out/2022	
<b>META</b>	<b>INDICADOR DE RESULTADO</b>	
Elaboração e aprovação do projeto e das peças	Propostas aprovadas por autoridade competente da Cgpla no Sistema Eletrônico de Informações (SEI)	
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES BÁSICAS</b>	<b>CRONOGRAMA</b>	
	<b>INÍCIO</b>	<b>FIM</b>
a) Pesquisar artes de diplomas e badges e fazer propostas sobre os modelos a serem adotados	Ago/2022	Ago/2022
b) Desenvolver projeto e edital com regulamento	Set/2022	Out/2022
c) Submeter à aprovação da Cgpla	Out/2022	Out/2022
d) Implementar premiação no mês comemorativo do dia do servidor	Out/2022	Out/2022
<b>NECESSIDADES DE CAPACITAÇÃO, CONTRATOS, AQUISIÇÕES E TI</b>		
Absorvido pelas despesas de custeio.		
<b>ATORES ENVOLVIDOS</b>		
Dicov, Coesc, Copla, Cgpla, Saplas das Suest e CGPRL		

Fonte: Elaborado pela Coesc/Gabpr/Funasa (2021).

Quadro 22. Ação 19 do Plano de Trabalho.

<b>AÇÃO 19</b>		
<b>Promover oficinas (on-line) sobre execução e monitoramento da estratégia com servidores e colaboradores e com participação da alta gestão</b>		
<b>UNIDADE RESPONSÁVEL</b>	<b>PRAZO</b>	
Coordenação-Geral de Planejamento e Avaliação (Cgpla), com apoio técnico da Coordenação de Comunicação Social e Cerimonial (Coesc)	Ação contínua com produção mínima quadrimestral	
<b>META</b>	<b>INDICADOR DE RESULTADO</b>	
Produção mínima de 1 (uma) oficina a cada quatro meses	Oficina realizada de forma on-line, com transmissão não listada no Youtube e Chat aberto para perguntas	
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES BÁSICAS</b>	<b>CRONOGRAMA</b>	
	<b>INÍCIO</b>	<b>FIM</b>
a) Preparar pautas para os três encontros anuais (Abril, Agosto e Dezembro)	Jan/2022	Fev/2022
b) Aprovar calendário, agendar e confirmar participação da alta gestão	Mar/2022	Mar/2022
c) Implementar as oficinas	Abr/2022	Abr/2022
<b>NECESSIDADES DE CAPACITAÇÃO, CONTRATOS, AQUISIÇÕES E TI</b>		
Absorvido pelas despesas de custeio.		
<b>ATORES ENVOLVIDOS</b>		
Dicov, Coesc, Copla, Cgpla, Saplas das Suest, Presi e CGRC		

Fonte: Elaborado pela Coesc/Gabpr/Funasa (2021).



Quadro 23. Ação 20 do Plano de Trabalho.

<b>AÇÃO 20</b>		
<b>Instituir o “Presi talks” com o presidente para conversa virtual sobre a execução e monitoramento da estratégia</b>		
<b>UNIDADE RESPONSÁVEL</b>	<b>PRAZO</b>	
Coordenação-Geral de Planejamento e Avaliação (Cgpla) com apoio técnico da Coordenação de Comunicação Social e Cerimonial (Coesc)	Ação contínua com produção mínima trimestral	
<b>META</b>	<b>INDICADOR DE RESULTADO</b>	
Produção mínima de 1 (um) encontro a cada três meses a partir de fevereiro de cada ano	Apresentação visual realizada de forma on-line, com transmissão não listada no Youtube e Chat aberto para perguntas	
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES BÁSICAS</b>	<b>CRONOGRAMA</b>	
	<b>INÍCIO</b>	<b>FIM</b>
a) Preparar pautas para quatro encontros anuais (Fevereiro, Maio, Agosto e Novembro)	Jan/2022	Jan/2022
b) Aprovar calendário, agendar e confirmar participação do presidente	Fev/2022	Fev/2022
c) Implementar a ação do evento	Fev/2022	Fev/2022
<b>NECESSIDADES DE CAPACITAÇÃO, CONTRATOS, AQUISIÇÕES E TI</b>		
Absorvido pelas despesas de custeio.		
<b>ATORES ENVOLVIDOS</b>		
Dicov, Coesc, Copla, Cgpla, Saplas das Suest e Presi		

Fonte: Elaborado pela Coesc/Gabpr/Funasa (2021).

## **5. DIRETRIZES PARA AFERIÇÃO DOS RESULTADOS ESPERADOS**

Para que a execução deste Plano de Comunicação possa ser acompanhada e monitorada, foram definidos indicadores com o objetivo de mensurar a capacidade produtiva a partir de aferições quanto ao quantitativo, à pontualidade, resultados e a satisfação das iniciativas frente à consecução dos Objetivos Específicos. Dessa forma, o levantamento de informações para aferição deverá levar em consideração 4 fatores: produção, pontualidade, resultados e satisfação dos clientes.

### **Produção**

Indicador quantitativo para aferir o número de produtos e serviços prestados com vistas à mensurar o volume do que foi produzido pela equipe de trabalho. Para sua medida, devem ser contabilizados todos os produtos e serviços efetivamente prestados e/ou entregues em um determinado período de tempo, a fim de comparar-se o que foi previsto com o volume de trabalho efetuado.

### **Pontualidade**

Indicador quantitativo, indicado em percentual, que irá analisar se a produção foi realizada respeitando-se o prazo limite previsto para cada ação. Para o seu cálculo, deverão ser computados, em um determinado período, a quantidade de trabalhos entregues dentro dos prazos regulamentares.

### **Resultados**

Indicadores quantitativos e qualitativos que buscam sinalizar os resultados e o impacto dos produtos e serviços prestados em relação aos Objetivos Específicos (OE) previamente estipulados. Para sua definição, serão aferidos, por exemplo, os quantitativos de conteúdo efetivamente publicados nos canais de comunicação, bem como sua aprovação no Sistema Eletrônico de Informações (SEI).

### **Satisfação**

Indicadores qualitativos e quantitativos obtidos por meio de pesquisas junto aos clientes dos produtos e serviços, com dados apurados em períodos determinados. O objetivo deste indicador é fornecer *feedback* sobre as ações realizadas, a fim de identificar, corrigir falhas e buscar oportunidades de melhoria.

## REFERÊNCIAS

BRASIL. Ministério da Saúde. Fundação Nacional de Saúde. **Portaria nº 7.553, de 14 de dezembro de 2018**. Instituir o Sistema de Planejamento e Gestão da Estratégia da Funasa, aprovar o Plano Estratégico para o período de 2018-2023 e instituir a Sistemática de Monitoramento e Avaliação por Indicadores. Disponível em: <<http://www.funasa.gov.br/documents/20182/47176/PRT7553FUNASA2018/>>. Acesso em: 22 set. 2019.

FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE (FUNASA). **100 anos de saúde pública**: a visão da Funasa. Brasília: Funasa, 2004. Disponível em: <<http://www.funasa.gov.br/biblioteca-eletronica/publicacoes/especiais-funasa>>. Acesso em: 22 set. 2019.

FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE (FUNASA). **Plano anual de trabalho (PAT) - 2001**. Brasília: Funasa, 2001.

FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE (FUNASA). **Plano de ação 1999/2000**. Brasília: Funasa, 1999.

FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE (FUNASA). **Plano de comunicação institucional da Funasa (PCI-Funasa)**. Brasília: Funasa, 2019.

FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE (FUNASA). **Plano de Implementação do Monitoramento da Estratégia (PIME)**. Brasília: Funasa, 2021.

FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE (FUNASA). **Plano nacional integrado de comunicação institucional (PNCI)**. Brasília: Funasa, 2000.